

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения –
средней общеобразовательной школы
с. Царевщина
от «22» марта 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ.
Директор
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения – средней общеобразовательной школы с.



Царевщина

Н. М. Полетаева.

Приказ № 32 от 28.03.2014 г.

Положение об Управляющем Совете

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав МБОУ СОШ с. Царевщина в решении вопросов, способствующих организации общеобразовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – **Управляющий Совет** МБОУ СОШ с. Царевщина

1.2. **Управляющий Совет** МБОУ СОШ с. Царевщина (далее по тексту **Совет**) является органом самоуправления в соответствии с уставом школы.

1.3. **Совет** работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями общеобразовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Совета:

2.1. Основной целью создания и деятельности **Совета** является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников общеобразовательного процесса.

2.2. Задачи **Совета**.

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного и воспитательного процесса, содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав школы на самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организации общеобразовательного процесса;
- разработка плана развития общеобразовательного учреждения;
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- осуществления общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- организация контроля за охраной здоровья участников общеобразовательного процесса;

- организация изучения социального заказа жителей микрорайона на предоставление общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- оказание практической помощи администрации общеобразовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта, другими общественными объединениями для организации досуга обучающихся.
- принятие локальных актов.

3. Функции Совета общеобразовательного учреждения

3.1. В период между конференциями общеобразовательного учреждения **Управляющий Совет** осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. **Совет** общеобразовательного учреждения:

- организует выполнение решений собрания МБОУ СОШ с. Царевщина
 - принимает участие в обсуждении перспективного плана развития МБОУ СОШ с. Царевщина
 - по представлению методического (педагогического) совета МБОУ СОШ с. Царевщина обсуждает необходимость дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений), профилей производственного обучения;
 - согласовывает распорядок работы общеобразовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, со здоровьесберегающими программами;
 - утверждает положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
 - во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность органа детского самоуправления общеобразовательного учреждения;
 - поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
 - определяет пути взаимодействия МБОУ СОШ с. Царевщина с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
 - заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся МБОУ СОШ с. Царевщина заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности МБОУ СОШ с. Царевщина и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
 - в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите прав педагогических работников и администрации МБОУ СОШ с. Царевщина и от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.
- 3.3.** Председатель **Совета** совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МБОУ СОШ с. Царевщина, а также наряду с родителями (законными

представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

4. Состав Совета общеобразовательного учреждения

4.1. В состав **Совета** МБОУ СОШ с. Царевщина избираются представители педагогических работников, обучающихся II и III ступеней, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя.

4.2. **Совет** школы избирается в количестве 8 человек сроком на два года.

4.3. В состав **Совета** школы входят:

- представители педагогического коллектива – 2 человек, обязательно директор школы;
- представители родительской общественности – 4 человек (по 2 человека от каждой ступени);
- представители от учащихся – 2 человек (от 9 – 11 классов).

4.4. Члены **Совета** избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического совета;
- родители на родительских собраниях;
- учащиеся на собраниях коллективов учащихся.

Ежегодная ротация **Совета** – не менее трети состава каждого представительства.

4.5. **Совет** общеобразовательного учреждения собирается не реже 4 раз в год. Члены **Совета** МБОУ СОШ с. Царевщина выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. **Совет** общеобразовательного учреждения избирает его председателя. Руководитель общеобразовательного учреждения входит в состав **Совета** на правах сопредседателя.

С правом совещательного голоса в состав **Совета** могут входить: представители Попечительского совета Школы, представители учредителя, общественности.

4.7. Для ведения протокола заседаний **Совета** из его членов избирается секретарь.

4.8. Собрание общеобразовательного учреждения может досрочно вывести члена **Совета** из его состава по личной просьбе или по представлению председателя **Совета**.

4.9. Решения **Совета** МБОУ СОШ с. Царевщина, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации МБОУ СОШ с. Царевщина, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по МБОУ СОШ с. Царевщина устанавливающий обязательность исполнения решения **Совета** МБОУ СОШ с. Царевщина участниками общеобразовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета МБОУ СОШ с. Царевщина

5.1. Все решения **Совета** МБОУ СОШ с. Царевщина своевременно доводятся до сведения коллектива общеобразовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. **Совет** МБОУ СОШ с. Царевщина МБОУ СОШ с. Царевщина имеет следующие права:

- член **Совета** МБОУ СОШ с. Царевщина может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МБОУ СОШ с. Царевщина, если его предложение поддержит треть членов всего состава **Совета**;
- предлагать руководителю МБОУ СОШ с. Царевщина план мероприятий по совершенствованию работы МБОУ СОШ с. Царевщина присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации общеобразовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета МБОУ СОШ с. Царевщина;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления общеобразовательного учреждения;

- присутствовать на итоговой аттестации выпускников общеобразовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- участвовать в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- совместно с руководителем МБОУ СОШ с. Царевщина готовить информационные и аналитические материалы о деятельности МБОУ СОШ с. Царевщина для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет МБОУ СОШ с. Царевщина несет ответственность за;

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления МБОУ СОШ с. Царевщина упрочение авторитетности МБОУ СОШ с. Царевщина

6. Делопроизводство

- 6.1. Ежегодные планы работы **Совета** МБОУ СОШ с. Царевщина, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел МБОУ СОШ с. Царевщина
- 6.2. Протоколы заседаний **Совета** общеобразовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний **Совета** МБОУ СОШ с. Царевщина, каждый протокол подписывается председателем **Совета** и секретарем.
- 6.3. Книга протоколов заседаний **Совета** МБОУ СОШ с. Царевщина вносится в номенклатуру дел МБОУ СОШ с. Царевщина и хранится в его канцелярии.
- 6.4. Обращения участников общеобразовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы **Совета** рассматриваются председателем **Совета** или членами **Совета** по поручению председателя.
Регистрация обращений граждан проводится секретарем МБОУ СОШ с. Царевщина